

Formulaire de demande – Programme international d’agrément de l’AIGP-Canada



L’avancement professionnel
commence par
l’agrément à l’AIGP-CANADA

Je fais une demande pour obtenir le titre IPMA-Professionnel agréé (IPMA-CP)

Je fais une demande pour obtenir le titre IPMA-Spécialiste agréé (IPMA-CS)

1. RENSEIGNEMENTS SUR L’AUTEUR DE LA DEMANDE

Veuillez écrire lisiblement en lettres moulées ou à la machine à écrire.

M. M^{me} M^{lle}
Nom _____
Prénom _____ Initiale ____
Titre _____
Organisme _____
Adresse _____
Ville _____
Prov./terr. _____ Code postal _____
Téléphone _____
Télécopieur _____
Courriel _____

Poster la plaque ou la correspondance à :

Cochez une l’adresse du domicile
seule case l’adresse d’affaire

Plaque en : Anglais
ou Français

Résidence

Adresse _____

Ville _____

Prov./terr. _____ Code postal _____

Nom devant apparaître sur la plaque :

RÉSERVÉ À L’AIGP-CANADA

N° d’inscription	Code du chapitre	Demande reçue	Demande examinée	Appel du chapitre
		J / M / A	J / M / A	J / M / A
Appel national	Demande acceptée	Demande traitée	Autorisé par : _____	
J / M / A	J / M / A	J / M / A	Signature : _____	
			Date : _____	
			J / M / A	

2. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Pour pouvoir être agréé, vous devez :

- Être membre en règle de l'AIGP-Canada;
- Satisfaire à l'une des exigences suivantes sur le plan des études et de l'expérience. Cocher la case correspondant à votre niveau d'études ou d'expérience :

Un diplôme d'études supérieures et deux ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines;
Un baccalauréat et quatre ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines;
Un diplôme et six ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines;
Un certificat national en gestion des ressources humaines de l'AIGP-Canada ou l'équivalent et sept (7) années d'expérience dans le domaine des ressources humaines; ou
Huit ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines.

3. ÉTUDES (le cas échéant)

Collège/université _____

Grade/diplôme/certificat et date d'achèvement _____

Collège/université _____

Grade/diplôme/certificat et date d'achèvement _____

Domaines des ressources humaines ou de l'administration du personnel Oui Non

Domaine de la psychologie industriel ou organisationnelle Oui Non

Indiquez tout autre cours d'éducation permanente ou tout autre cours sanctionné par un certificat, ou d'autres programmes de perfectionnement en RH, et la date d'achèvement

4. ANTÉCÉDENTS DE TRAVAIL (commencez par le plus récent – veuillez joindre un curriculum vitae)

Employeur _____

Titre du poste _____

Date d'emploi: De : _____ À : _____
J / M / A J / M / A

Employeur _____

Titre du poste _____

Date d'emploi: De : _____ À : _____
J / M / A J / M / A

Employeur _____

Titre du poste _____

Date d'emploi: De : _____ À : _____
J / M / A J / M / A

5. ADHÉSION OU PRIX PROFESSIONNELS

Indiquez les organismes de gestion des ressources humaines ou professionnels dont vous êtes membres et les postes de leadership occupés.

Indiquez les reconnaissances ou les prix professionnels reçus

6. TITRE PROFESSIONNEL

Écrivez les titres professionnels reçus d'autres organismes de gestion des ressources humaines ou de gestion. Indiquez si le titre est à jour.

Titre	Date accordé	À jour?	
<hr/>	<hr/> J / M / A	Oui	Non
<hr/>	<hr/> J / M / A	Oui	Non
<hr/>	<hr/> J / M / A	Oui	Non

7. PUBLICATIONS

Énumérez les articles, les monographies, les documents ou les livres que vous avez publiés portant sur les ressources humaines ou la gestion.

8. EXIGENCES EN MATIÈRE D'AGRÉMENT – Expérience sur le plan des compétences en RH/Examen d'agrément

J'ai réussi l'examen d'agrément de l'AIGP.

Date d'achèvement: _____ (confirmation ci-jointe)
J / M / A

Je ferai l'examen d'agrément de l'AIGP quand mes compétences techniques auront été acceptées. Je comprends que je ne pourrai être agréé si je ne réussis pas l'examen.

9. EXIGENCE EN MATIÈRE D'AGRÉMENT – Compétences techniques

Pour recevoir le titre de professionnel agréé de l'AIGP, l'auteur doit démontrer des compétences professionnelles dans au moins quatre des principaux domaines de compétences techniques indiqués plus loin; ou un niveau de compétences professionnelles dans deux domaines et un niveau de maîtrise dans un domaine; ou un niveau de maîtrise dans deux domaines. Consultez le site Web pour obtenir les descripteurs des niveaux de maîtrise et de compétences professionnelles :

<ul style="list-style-type: none">• Relations avec les employés, relations de travail• Sélection des employés• Développement organisationnel et perfectionnement du personnel• Avantages sociaux des employés, gestion du risque• Systèmes de gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none">• Recherches dans le domaine des ressources humaines• Recrutement• Diversité-égalité d'accès à l'emploi dans le domaine des ressources humaines• Rémunération• Classification
---	---

Pour recevoir le titre de spécialiste agréé de l'AIGP, l'auteur doit avoir :

- une expérience de cinq ans du niveau de maîtrise;
- terminé au moins 30 heures de perfectionnement professionnel dans le domaine de spécialisation au cours des trois dernières années (pour calculer le nombre d'heure de perfectionnement, une journée complète de formation compte pour 6 heures.)

Donnez une explication des faits pour appuyer votre demande pour le titre approprié, conformément au document sur les niveaux de maîtrise et de compétences professionnelles retrouvé à l'adresse : www.ipma-aigp.ca.

10. RENSEIGNEMENTS SUR LE PAIEMENT POUR LE PROGRAMME D'AGRÉMENT

Je fais une demande pour obtenir le titre AIGP-Professionnel agréé (IPMA-CP)

Je fais une demande pour obtenir le titre AIGP-Spécialiste agréé (IPMA-CS)

Les frais initiaux d'adhésion à l'AIGP-Canada sont de 200 \$ (+ TPS/TVH)

Je suis membre de l'AIGP-Canada. Mon numéro de membre est : _____

Je joins un chèque au montant de _____ \$ libellé à l'ordre de l'AIGP-Canada

Veuillez porter le montant de _____ \$ à ma carte : VISA Mastercard

N° de carte de crédit : _____ Date d'expiration : _____

Signature (exigée) : _____

Je déclare que tous les renseignements inscrits sur le présent formulaire sont exacts. J'autorise l'Association internationale de la gestion du personnel-Canada à vérifier ces renseignements. Je comprends que si les renseignements inscrits sur le formulaire sont erronés, l'AIGP-Canada a le droit de rejeter ma demande.

Signature _____ Date _____

Envoyez le formulaire par courriel : national@ipma-aigp.ca

Par la poste, à l'adresse : IPMA-Canada • 20 Edwards Place, • Mount Pearl, NL, A1N 3V5

Par télécopieur : 1-709-364-6824 or pour obtenir d'autres renseignements, téléphonez-nous au numéro 1-888-226-5002

Si votre demande est rejetée pour quelque raison que ce soit, nous vous rembourserons vos frais d'inscription moins 25 \$ pour les frais de traitement.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez aux titres IPMA-CP et IPMA-CS et à l'AIGP-Canada.

Veillez vous assurer de joindre à la demande les documents suivants :

- Formulaire de demande rempli;
- Relevé de notes (le cas échéant);
- Curriculum vitæ (pour appuyer la section 4, page 2);
- Copie de la description de travail la plus récente si disponible (pour appuyer la section 4, page 2);
- Explication des faits (pour appuyer la section 9, page 3);
- Chèque ou renseignements sur la carte de crédit.